

[Gmail.com](https://mail.google.com/mail/)

[Mail.ru](https://mail.ru/)

[Yandex.ru](https://yandex.ru/mail/)

[Outlook](https://outlook.live.com/owa/)

Gmail.com

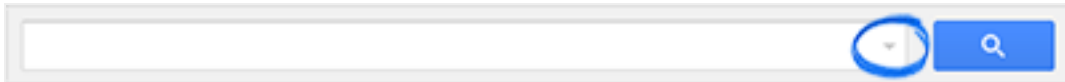
1. Сначала необходимо включить пересылку

1. Нажмите на значок шестеренки в правом верхнем углу.
2. Выберите **Настройки**.
3. Откройте вкладку **Пересылка и POP/IMAP**.
4. В разделе "Пересылка" нажмите кнопку **Добавить адрес пересылки**.
5. Введите адрес "**kdm@kinoplan24.ru**".
6. Нажмите **Продолжить**.
7. В поле "**Подтвердить адрес kdm@kinoplan24.ru**" введите код подтверждения, который мы вам пришлем



2. Теперь настроим пересылку ключей

1. Откройте [Gmail](https://mail.google.com/mail/).
2. Нажмите стрелку вниз в поле поиска.



3. В поле **От** введите следующие адреса электронной почты: **kdm@carmen-film.ru OR ex2@mail.com OR ex3@mail.com OR ex4@mail.com**
4. Нажмите в нижней части окна на ссылку **Создать фильтр в соответствии с этим запросом**.
5. Выберите "пересылать на адрес" и выберите адрес "**kdm@kinoplan24.ru**".
6. Нажмите **Создать фильтр**.
7. PROFIT!!!

(Помните: созданный фильтр для пересылки сообщений будет применяться только для обработки новых сообщений. Пересылка существующих сообщений, на которые распространяется его действие, выполняться не будет.)

Mail.ru

1. Открываете свой почтовый ящик на **mail.ru**.
2. В правом верхнем углу нажмите **настройки**.
3. Слева выберите **Фильтры и пересылка**.

4. Нажмите **Добавить фильтр**.
5. В Поле **“От”** впишите **kdm@carmen-film.ru**
6. Нажмите **Добавить условие** и в Поле **“От”** впишите **ex2@mail.com**
7. Аналогично добавьте адреса **ex3@mail.com** и **ex4@mail.com**
8. Далее нажмите на **Все действия**

To ☒ Поместить письмо в папку Входящие

☐ Пометить прочитанным

☐ Пометить флажком

☐ Удалить навсегда

Все действия

☐ Применить к письмам в папках Входящие

Сохранить **Отменить**

9. Отметьте **Переслать копию сообщения на адрес** и в поле введите **kdm@kinoplan24.ru**
10. Нажмите **Сохранить**.
11. На появившемся фильтре нажмите **Подтвердить** и в всплывающем окне введите присланный нами код подтверждения и свой пароль
12. **Готово**

(Помните: созданный фильтр для пересылки сообщений будет применяться только для обработки новых сообщений. Пересылка существующих сообщений, на которые распространяется его действие, выполняться не будет.)

Yandex.ru

1. Откройте свой почтовый ящик **yandex.ru**.



2. Откройте меню **Настройка** → **Правила обработки писем** и нажмите кнопку **Создать правило**.

3. Заполняете поля в соответствии со скриншотом

[Почта](#) → [Все настройки](#) → [Правила обработки входящей почты](#) → Создать правило

Применять ко всем письмам, кроме спама ▾ с вложениями и без вложений ▾

Если

выполняется хотя бы одно из условий ▾

От кого ▾	совпадает с ▾	kdm@carmen-film.ru	×
От кого ▾	совпадает с ▾	ex2@mail.com	×
От кого ▾	совпадает с ▾	ex3@mail.com	×
От кого ▾	совпадает с ▾	ex4@mail.com	×
Добавить условие			

- Снимите галочку с **Положить в папку**
- В строке: **При активации правил пересылки писем потребуется ввести пароль** нажмите **Продолжить** и введите пароль
- Установите флажок **Переслать по адресу** и укажите адрес kdm@kinoplan24.ru. Если вы хотите сохранять копии писем при пересылке, установите соответствующий флажок под полем ввода адреса.
- Нажмите **Создать правило**.
- Перейдите по ссылке в пересланном нами сообщении
- Нажмите **Включить правило**
- Готово**

(Помните: созданный фильтр для пересылки сообщений будет применяться только для обработки новых сообщений. Пересылка существующих сообщений, на которые распространяется его действие, выполняться не будет.)

Outlook

Инструкция на сайте Microsoft: <http://office.microsoft.com/ru-ru/outlook-help/HA010227668.aspx#BM2>